



02010550808010008



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



- 5.1X.07

14679

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1055

8 Αυγούστου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΜΙΧΑΗΛ ΗΛΙΑ ΨΩΜΟΣΤΗΘΗ» και κύρωση του οργανισμού αυτού. . . 1
- Συγκρότηση Ομάδας Εργασίας για τη σύνταξη του τεύχους δημοπράτησης του έργου «Πάνελ Πολιτών»..... 2
- Υπερωρίες Μονίμων Υπαλλήλων. 3
- Υπερωρίες Μονίμων Υπαλλήλων ΥΠΕΘΑ/ΓΔΕ για το β εξάμηνο 2001. 4
- Ορισμός αποζημίωση μελών (ιδιωτών) για τη συμμετοχή τους ως μέλη στην Α' Βάθμια Επιτροπή Κρίσεως Αγωνιστών Εθνικής Αντίστασης άρθρου 9 Π.Δ. 379/83 του ΥΕΘΑ. 5
- Παράταση προθεσμιών υποβολής δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., δηλώσεων INTRASTAT και καταβολής φόρων για τις Δ.Ο.Υ. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ, ΑΡΓΟΥΣ ΟΡΕΣΤΙΚΟΥ και ΣΙΑΤΙΣΤΑΣ, λόγω κατάληψης..... 6
- Καθιέρωση εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδ. δικαίου του Υπουργείου Δημ. Τάξης/Α.Ε.Α. κατά το Β' εξάμηνο 2001..... 7

ΑΓΟΡΑΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- Άρση υποχρέωσης υποβολής ή γνωστοποίησης ή προσκόμισης από επιχείρησης - ορισμένων στοιχείων, που αφορούν είδη διατροφής στην Κεντρική Υπηρεσία του - Υπουργείου Ανάπτυξης ή άλλες δημόσιες αρχές..... 8

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- (1) Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία "ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΜΙΧΑΗΛ ΗΛΙΑ ΨΩΜΟΣΤΗΘΗ".

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- 1.- Τη με αριθμ. 16.842/4.8.1966 δημόσια διαθήκη του

Μιχαήλ Ψωμοστήθη του Ηλία, που συντάχθηκε ενώπιον του συμβολαιογράφου Πειραιά Βασιλείου Σταματόπουλου και δημοσιεύθηκε με το αριθ. 90/8.3.1968 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Πειραιά, με την οποία συστήθηκε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία "ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΜΙΧΑΗΛ ΗΛΙΑ ΨΩΜΟΣΤΗΘΗ" και με έδρα τα Καρδάμυλα Χίου.

2.- Τις διατάξεις των άρθρων :α) 95 και 98 του α.ν. 2039/1939, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3.- Την από 20.11.2000 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4.- Την αριθμ. 1039386/441/Α0006/21.4.2000 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ 571 τ. Β').

Με πρόταση των Υφυπουργών Οικονομικών και Υγείας & Πρόνοιας, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο.

1.- Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία "ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΜΙΧΑΗΛ ΗΛΙΑ ΨΩΜΟΣΤΗΘΗ", η οποία έγινε από τον Μιχαήλ Ψωμοστήθη του Ηλία, με την με αριθμό 16.842/4.8.1966 δημόσια διαθήκη του, η οποία συντάχθηκε ενώπιον του συμβολαιογράφου Βασιλείου Σταματόπουλου και δημοσιεύθηκε με το αριθ. 90/8.3.1968 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Πειραιά.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην επόπτευση και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών και Υγείας και Πρόνοιας και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν, σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2.- Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκατρία (13) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία "ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΜΙΧΑΗΛ ΗΛΙΑ ΨΩΜΟΣΤΗΘΗ"

Άρθρο 1

Μορφή-Επωνυμία-Έδρα-Σφραγίδα

- 1.- Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία "ΚΛΗΡΟΔΟ-

ΤΗΜΑ ΜΙΧΑΗΛ ΗΛΙΑ ΨΩΜΟΣΤΗΘΗ", που συστήθηκε από τον Μιχαήλ Ψωμοστήθη του Ηλία με την με αρ. 16.842/4.8.1966 δημόσια διαθήκη του, η οποία συντάχθηκε ενώπιον του συμβολαιογράφου Βασιλείου Σταματοπούλου και δημοσιεύθηκε με το αριθ. 90/8.3.1968 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Πειραιά, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του αν 2039/1939, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2.- Έδρα του ιδρύματος είναι το Καρδάμυλα Χίου.

3.- Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός του ιδρύματος είναι:

Η χορήγηση οικονομικού βοηθήματος σε οικονομικά αδύνατα κορίτσια που κατάγονται από τα Καρδάμυλα Χίου, μετά την τέλεση του γάμου τους, για τη δημιουργία ή τη διατήρηση οικονομικής αυτοτέλειας στην καινούργια τους οικογένεια, εφόσον είναι ορφανά από πατέρα και δεν έχουν άρρενα αδελφία ικανά να τα συντηρήσουν και να τα περιθάλψουν.

Άρθρο 3

Περιουσία - Πόροι

1.- Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

Η υπό στοιχεία "Διηρημένη Ιδιοκτησία Γ" του τρίτου πάνω από το ισόγειο ορόφου πολυκατοικίας που βρίσκεται στη διασταύρωση των οδών Γ. Σκουζέ επί της οποίας φέρει τον αριθμό 1 και Ακτής Μιαούλη στον Πειραιά, η οποία (διηρημένη ιδιοκτησία) έχει επιφάνεια 250 τ.μ.

2.- Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου, προς αυτό.

Άρθρο 4.

Διοίκηση

1.- Το ίδρυμα διοικείται από Τριμελές Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από τους:

- 1) Εκάστοτε Μητροπολίτη Χίου, ως Πρόεδρος.
- 2) Γεώργιο Μιχαήλ Πατέρα
- 3) Αντώνιο Ιωάννου Αγγελικούση.

2.- Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Γραμματέα και τον Ταμία.

3.- Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται κατά την απόλυτη κρίση του Προέδρου Μητροπολίτη Χίου, ο οποίος επιλέγει ένα άτομο μεταξύ των εντιμότερων συμπατριωτών του διαθέτη Μιχαήλ Ψωμοστήθη.

4.- Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε έξι (6) μήνες και έκτακτα όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή

δύο από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

5.- Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα πρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

6.- Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

7.- Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από πέντε (5) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

8.- Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στην συνεδρίαση.

9.- Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1.- Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού του αν 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2.- Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του αν 2039/1939 και του από 20-12-1939 Β. Δ/τος (ΦΕΚ 552Α').

Μαζί με τον απολογισμό καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου

1.- Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ταχυδρομικά δεκαπέντε (15) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2.- Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1.- Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2.- Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3.- Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Ταμιά

1.- Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πι-

στωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του αν 2039/1939, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επείγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2) Τον Ταμιά, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9

Διαδικασία επιλογής δικαιούχων βοηθήματος

Η χορήγηση του οικονομικού βοηθήματος θα γίνεται κάθε χρόνο από τα ετήσια εισοδήματα του Ιδρύματος τα οποία κατατίθενται στο Υποκατάστημα της Εθνικής Τράπεζας Καρδαμύλων Χίου, αφού αφαιρεθούν οι δαπάνες και τα λοιπά έξοδα λειτουργίας του Ιδρύματος.

Το απομένον ετήσιο καθαρό ποσό εσόδων θα κατανέμεται μεταξύ των δικαιούχων και θα καταβάλλεται εφάπαξ κάθε χρόνο.

Το ποσό του οικονομικού βοηθήματος καθώς και ο αριθμός των δικαιούχων καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, πάντοτε όμως μέσα στα πλαίσια που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξεως του Ιδρύματος, του αν 2039/1939 και των σχετικών Νόμων και Διαταγμάτων, κατά τέτοιο τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται ίση μεταχείριση μεταξύ των δικαιούχων που έχουν τα ίδια προσόντα χορηγήσεως του βοηθήματος.

Αν ένα χρόνο δεν υπάρχουν δικαιούχοι του βοηθήματος ή δεν υπάρχουν όσοι χρειάζονται για να καλυφθεί όλο το ποσό των ετησίων εσόδων, το χρηματικό ποσό που απομένει, μεταφέρεται στα επόμενα έτη, ώστε το Ίδρυμα να έχει την δυνατότητα να καλύψει τυχόν μεγαλύτερο αριθμό υποψηφίων στο μέλλον.

Άρθρο 10

Οικονομική διαχείριση

1.- Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του σχετικού Π. Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2.- Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του αν 2039/1939 και του από 20-12-1939 σχετικού Δ/τος (ΦΕΚ 552Α).

Άρθρο 11

Βιβλία και στοιχεία

1.- Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας
 β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου
 γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.
 δ) Βιβλίο-μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων, στο οποίο καταχωρούνται τα ονοματεπώνυμα των ευεργετηθέντων και τα χρηματικά ποσά που έλαβαν.
 στ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.
- 2.- Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 12

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του αν 2039/1939 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 13

Διάλυση του Ιδρύματος-Τύχη περιουσίας αυτού

- 1.- Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.
 - 2.- Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στην Μητρόπολη Χίου για την εκτέλεση του ίδιου σκοπού.
- Στους Υφυπουργούς Οικονομικών καθώς και Υγείας και Πρόνοιας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 17 Ιουλίου 2001

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Κ. ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Α. ΦΩΤΙΑΔΗΣ

Δ. ΘΑΝΟΣ

Αριθ. 29442

(2)

Συγκρότηση Ομάδας Εργασίας για τη σύνταξη του τεύχους δημοπράτησης του έργου «Πάνελ Πολιτών».

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - α. Του άρθρου 18 παρ. 18 του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/Α).
 - β. Του άρθρου 27 του ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α), με το οποίο προστέθηκε το άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/1997 «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 38/Α).

γ. Του Ν. 2880/2001 «Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 9/Α).

δ. Του Π.Δ. 49/1988 Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών (ΦΕΚ 18/Α), όπως ισχύει.

ε. Του Π.Δ. 373/1985 «Συγχώνευση των Υπουργείων Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εσωτερικών, στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και καθορισμός αρμοδιοτήτων του» (ΦΕΚ 201/Α).

2. Την ανάγκη δημιουργίας ενός ερευνητικού κέντρου, το οποίο, μέσα από δημοσκοπήσεις ενός μόνιμου προεπιλεγμένου σώματος 5.000 πολιτών, θα προωθεί τη βελτίωση στις παρεχόμενες υπηρεσίες, ώστε αυτές να ανταποκρίνονται καλύτερα και να είναι περισσότερο ευαίσθητες προς τις ανάγκες των πολιτών. Ταυτόχρονα, θα διερευνά τη θέση των πολιτών για τις διάφορες πολιτικές που αποφασίζονται και υλοποιούνται.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

4. Την αριθμ. 23529/22.6.2001 απόφαση της Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης» (ΦΕΚ 820/Α), αποφασίζουμε:

1. Συγκροτούμε στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης Ομάδα Εργασίας αποτελούμενη από τους:

α. Αγγελική Κουτσιανά, του κλάδου ΠΕ Διοικητικού, Γενική Διευθύντρια στη Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

β. Νεραντζούλα Τσαλίκη, υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων - Μηχανικών, που υπηρετεί με απόσπαση στο γραφείο του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

γ. Δημήτριο Μπαϊρακτάρη, ειδικό συνεργάτη στο γραφείο του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

δ. Ιωάννα Τσαούση, Διευθύντρια στη Διεύθυνση Στατιστικών Πληθυσμού και Αγοράς Εργασίας της Γενικής Γραμματείας Ε.Σ.Υ.Ε. του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

ε. Βασιλική Μπέη, του κλάδου ΠΕ Οικονομικού, Διευθύντρια στη Διεύθυνση Οικονομικής Διοίκησης της Γενικής Γραμματείας Ε.Σ.Υ.Ε. του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

στ. Αναστασία Παπαστυλιανή, υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Στατιστικών, υπεύθυνη σπουδών και έρευνας στο Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης.

2. Γραμματέας της Ομάδας ορίζεται η Γεωργία Κουτσοσμινάκη, υπάλληλος του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α, διοικητικός, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

3. Έργο της Ομάδας είναι η σύνταξη του τεύχους διακήρυξης διαγωνισμού για την εκτέλεση του έργου 'Πάνελ Πολιτών' (τεχνικές προδιαγραφές, ειδικοί και γενικοί όροι του έργου, σύνταξη και αξιολόγηση των προσφορών κ.λ.π.). Το Πάνελ Πολιτών συνίσταται στη δημιουργία ενός ερευνητικού κέντρου, το οποίο μέσα από δημοσκοπήσεις ενός μόνιμου προεπιλεγμένου σώματος πέντε χιλιάδων (5.000) πολιτών θα προωθεί τη βελτίωση στις παρεχόμενες δημόσιες υπηρεσίες, ώστε αυτές να ανταποκρίνονται καλύτερα και να είναι περισσότερο ευαίσθητες προς τις ανάγκες των πολιτών. Ταυτόχρονα, θα διερευνά τη θέση των πολιτών για τις διάφορες πολιτικές που απο-